

**แผนปฏิบัติการลดพลังงาน**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน**

\*\*\*\*\*

**ที่มาและเหตุผลความจำเป็น**

ตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลง ๑๐% โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน [www.e-report-energy.go.th](http://www.e-report-energy.go.th) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบมาตรการประหยัดพลังงาน" เป็นตัวชี้วัดประเมินผลผู้บริหารองค์การเพิ่มเติมจากการประเมินปกติประจำปี โดยมีประเด็นการประเมินผู้บริหาร ๑๐ ประเด็นและให้มีการประเมินทุก ๖ เดือน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และอันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานเพิ่มขึ้นอีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติ ด้วย ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสนและสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดพลังงานและติดตามผลการลดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสนขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดพลังงานและติดตามผลการลดพลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาลที่ให้ทุกหน่วยงานควบคุมดูแลการใช้พลังงานอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น

๒. เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน ที่เป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป

๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสนตระหนักและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสนอย่างต่อเนื่องเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน

**เป้าหมาย**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน มีปริมาณการใช้พลังงานทั้งในส่วน of พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

**วิธีการดำเนินงานกิจกรรม**

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน	สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อมาตรการประหยัดพลังงานและการปฏิบัติตามมาตรการฯ	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานการลดพลังงาน
๒. ทบทวนการจัดตั้งคณะกรรมการลดพลังงาน	สภาพปัจจุบันของสำนักงานได้คณะกรรมการที่สอดคล้องกับ	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานการลดพลังงาน
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน/คณะกรรมการกำกับดูแลติดตามและรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการลดพลังงาน	มีเจ้าภาพรับผิดชอบตามภารกิจปฏิบัติงาน	ตลอดปี	คณะทำงานการลดพลังงาน
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการลดพลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน/มาตรการประหยัดพลังงานเสนอคณะกรรมการลดพลังงานให้ความเห็นชอบ	ได้แผนปฏิบัติการ ฯ และเกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากร	ตลอดปี	คณะทำงานการลดพลังงาน
๕. ประสัมพันธ์แผนปฏิบัติการลดพลังงานฯ และมาตรการประหยัดของหน่วยงานให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่อง		คณะทำงานการลดพลังงาน
๖. บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการ	ปริมาณการใช้พลังงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน		บุคลากรในหน่วยงาน
๗. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำดัชนีการใช้พลังงานผ่านระบบ e-report ของ สนพ.	กรอกข้อมูลผ่านระบบได้ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ตามกำหนด	ทุกสิ้นเดือน	บุคลากรในหน่วยงาน
๘. กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ และประเมินผล	ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตลอดปี	คณะกรรมการกำกับดูแลติดตาม และรายงานผล
๙. ประมวลผลการปฏิบัติตามมาตรการและปริมาณการใช้พลังงาน	สำนักงานรายงานผู้เกี่ยวข้องมีผลการใช้พลังงานของ	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะกรรมการกำกับดูแลติดตาม และรายงานผล
๑๐. ทบทวนผลการดำเนินการเพื่อวางแผนปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา	ได้ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดพลังงานปีงบประมาณต่อไป	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานการลดพลังงาน

## มาตรการประหยัดพลังงาน

มาตรการประหยัดพลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน	
<b>๑. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง</b>	
๑.๑	ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่
๑.๒	ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน(เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน โดยให้ปิดเฉพาะเท่าที่จำเป็น
๑.๓	การเปิด - ปิด ไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่อยู่เวรยามให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินของทางราชการ
๑.๔	ปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าหลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊ก
๑.๕	แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างอยู่เสมอและต่อเนื่อง ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุก ๆ ๓-๖ เดือนกำหนดให้ปรับอุณหภูมิเป็น ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส
๑.๖	บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอยู่เสมอและต่อเนื่อง ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุก ๆ ๓ - ๖ เดือน
<b>๒. การใช้เครื่องปรับอากาศ</b>	
๒.๑	กำหนดการเปิด-ปิด เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๒.๒	ปิดในช่วงเวลาพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๒.๓	กำหนดให้ปรับอุณหภูมิเป็น ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส
๒.๔	ให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาด(แผ่นกรองอากาศ) เป็นประจำเดือนละ ๑ ครั้ง
<b>๓. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน</b>	
๓.๑	<b>คอมพิวเตอร์</b> ๓.๑.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.) ๓.๑.๒ ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที ๓.๑.๓ ตั้งระบบปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งานเกิน ๓๐ นาที ๓.๑.๔ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
๓.๒	<b>ปริ้นเตอร์(printer)</b> ๓.๒.๑ ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน ๓.๒.๒ ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out ๓.๓.๓ ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๒ หน้าสำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ
๓.๓	<b>กระติกไฟฟ้า</b> ๓.๓.๑ การใช้กระติกไฟฟ้าให้เสียบปลั๊กเมื่อต้องการใช้งานและดึงปลั๊กออกเมื่อใช้งานเสร็จแล้ว ๓.๓.๒ ไม่ปล่อยให้แห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด ๓.๓.๓ ไม่นำน้ำเย็นไปต้มทันที
๓.๔	<b>ตู้เย็น</b> ๓.๔.๑ เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน ๓.๔.๒ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม. ๓.๔.๓ เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ ๓.๔.๔ ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น ๓.๔.๕ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น
๓.๕	<b>เครื่องทำน้ำเย็น</b> ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน

๓.๖	<b>เครื่องถ่ายเอกสาร</b> ๓.๖.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น ๓.๖.๒ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ ๓.๖.๓ กดปุ่มพัก(Stand by mode) เมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน ทั้งนี้ เครื่องถ่ายเอกสาร จะต้องใช้เวลาในการอุ่นเครื่อง ๑ - ๒ นาที ก่อนเข้าสู่ภาวะการทำงานปกติอีกครั้ง ๓.๖.๔ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
๓.๗	<b>โทรศัพท์และโทรสาร</b> ๓.๗.๑ ลือคการโทรศัพท์ทางไกล ๓.๗.๒ การใช้โทรศัพท์เพื่อธุระส่วนตัวให้ใช้เท่าที่จำเป็นและเร่งด่วนเท่านั้น ๓.๗.๓ ให้ใช้ระบบ Internet เพื่อช่วยลดภาวะค่าใช้จ่ายลง
<b>๔. มาตรการประหยัดน้ำ</b>	
๔.๑	ปิดน้ำทุกครั้งหลังจากใช้งานเสร็จแล้ว
๔.๒	หากพบอุปกรณ์ใช้น้ำชำรุดให้รีบแจ้งกองช่างหรือเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบทันที เพื่อลดการสูญเสียของน้ำ
๔.๓	ติดตามปริมาณการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อตรวจหาการรั่วไหล
<b>๕. มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง</b>	
๕.๑	ตรวจและควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงโดยเคร่งครัดและรายงานผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง เมื่อมีการเบิกจ่ายน้ำมัน
๕.๒	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง ตรวจเช็คคลมยาง น้ำมันเบรก น้ำมันกลั่นในแบตเตอรี่และบำรุงรักษา รถราชการเป็นประจำตามระยะเวลาที่กำหนด
๕.๓	ขับซีใช้ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
๕.๔	ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านระบบอินเทอร์เน็ตแทน
๕.๕	ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถ ขับรถให้ถูกวิธี
๕.๖	ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
๕.๗	ให้วางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวให้ใช้รถคันเดียวกัน
๕.๘	ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด
<b>๖.มาตรการปลูกจิตสำนึก</b>	
๖.๑	ขอความร่วมมือทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสนร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน
๖.๒	ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน Website ของสำนักงาน

**ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้**

บุคลากรที่มีจิตสำนึกตระหนักและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน

## ระยะเวลาในการปฏิบัติ

เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๔

## การติดตามและประเมินผล

๑. ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าส่วนราชการควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามปฏิบัติการภายในหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสน ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด

๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

### **๒. รายงานผลการติดตามและประเมินผล**

๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือนให้จังหวัดและทางเว็บไซต์

<b>ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ</b>	<b>วิธีวัดและประเมินผล</b>	<b>เครื่องมือที่ใช้วัด</b>
๑. ปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโสนต่ำกว่ามาตรฐาน	ตรวจสอบจากการประมวลผลของระบบ e-report เมื่อกรอกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน	โปรแกรมประมวลผลของระบบ e-report
๒. ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของบุคลากรในสำนักงาน	ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ	แบบเก็บข้อมูล

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน

๒. บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. บุคลากรมีส่วนร่วมในมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน